

Barranquilla DEIP, 15 de junio 2024.

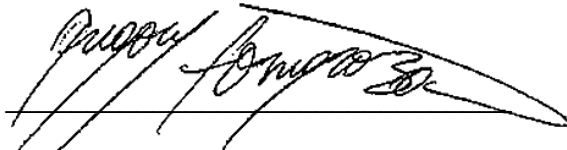
Señora:
EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 03** correspondiente al tercer pago a quince (15) de junio de 2024, de acuerdo con el contrato No. **CD-61-2024-2109** cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gregory Andres Torregroza de la Vega', written over a horizontal line.

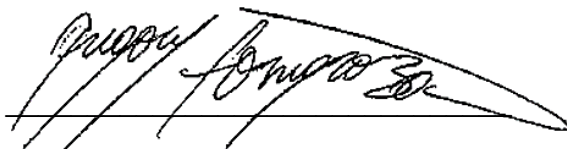
GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.074.004.389 de Tierralta - Córdoba

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	03
CONTRATISTA	GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
IDENTIFICACION	1.074.004.389
CONTRATO No.	CD-61-2024-2109
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
DEPENDENCIA	OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DE 2024
INFORME	
1) Realizar el manejo documental de la información que se tramita referente los programas y voluntariados en la oficina.	Asesoré profesionalmente en la recepción y revisión de documentos, así como en el seguimiento a la planeación, ejecución y desarrollo de las actividades adelantadas por la Oficina de Cultura Ciudadana en las diferentes Instituciones Educativas Distritales –IED- y empresas visitadas por la dependencia durante el periodo reportado.
2) Recopilar la información para la generación de los informes de gestión y resultado necesarios para la rendición de cuentas	Asesoré a la Oficina de Cultura Ciudadana en la formulación del informe de gestión y resultados.
3) Realizar la retroalimentación y seguimiento de las conversaciones y peticiones ciudadanas en el marco de las actividades de la oficina con el director y con el equipo programático.	<p>Coordiné con un equipo de profesionales, las jornadas descentralizadas de servicios Vamos Pa'l Barrio liderada por la Gerencia de Ciudad de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, fungiendo como enlace de la Oficina durante la planeación y el desarrollo de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barrio El Pueblo, el día 17 de mayo • Barrio La Esmeralda, el día 24 de mayo • Barrio Las Américas, el día 7 de junio • Villas de San Pablo, el día 14 de junio <p>Representé a la Oficina de Cultura Ciudadana, durante las reuniones de socialización con líderes sociales, ediles, Juntas de acción comunal, en el marco de la planificación de</p>

	<p>las jornadas Vamos Pa'l Barrio realizadas en los barrios; El Pueblo, La Esmeralda, Las Américas y Villas de San Pablo.</p> <p>Desarrollé un cronograma de actividades para la realización de campañas de activación de campaña Pórtate Chévere a solicitud de líderes sociales, ediles o dignatarios de las juntas de acción comunal.</p> <p>Proyecté respuesta a solicitud de seguimiento realizada por la gerencia de Ciudad en el marco de las peticiones realizadas por la comunidad en la jornadas vamos Pa'l Barrio. 13 de junio.</p>
4) Realizar seguimiento de los trámites y procesos legales que se adelanten en la Oficina.	<p>Revisé los documentos correspondientes a los procesos de contratación de la modalidad de contratación directa, de personas naturales para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Oficina de Cultura Ciudadana.</p> <p>Realicé seguimiento a las solicitudes de CDP realizadas por la Oficina de Cultura Ciudadana.</p>

Atentamente,



GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.074.004.389 de Tierralta – Córdoba